



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 435

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 22 iunie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
56.	— Ordonanță de urgență pentru stabilirea principiilor de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul feroviar public de călători .....	2–3
57.	— Ordonanță de urgență pentru abrogarea unor poziții din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurenței, precum și pentru aprobarea unor măsuri cu privire la ajustarea tarifelor de călătorie cu metroul și de transport feroviar .....	3
556.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări .....	4–6
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
27.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind aprobarea criteriilor microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare .....	7–11
<b>ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA</b>		
4.	— Decizie privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale .....	12–16

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru stabilirea principiilor de aplicare a tarifelor de deservire generală în transportul feroviar public de călători

Având în vedere situația economică actuală a României, necesitatea reducerii deficitului bugetar prin reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor, concomitent cu reducerea subvențiilor de la bugetul de stat, precum și faptul că în ultimii 3 ani subvențiile anuale au reprezentat pentru transportul călătorilor pe calea ferată circa 64% din necesarul fundamentat,

întrucât creșterea cheltuielilor aferente componentelor de bază strict necesare întreținerii și reparațiilor materialului rulant a condus la înregistrarea de datorii restante la plată care au crescut an de an și care la sfârșitul anului 2010 au ajuns în sumă de circa 550 milioane de lei la transportul călătorilor pe calea ferată,

deoarece caracterul de urgență este justificat și de necesitatea de a crea un nou soft de vânzare și rezervare la nivel național, pentru care este nevoie de o perioadă de aproximativ 6 luni, pentru programare, testare, implementare și instruire, astfel încât la intrarea în vigoare a noului plan de mers al trenurilor de călători la 11 decembrie 2011 să fie finalizate toate acțiunile necesare, neadoptarea acestor măsuri ar conduce la creșterea pronunțată a arieratelor referitoare la serviciul de transport feroviar public de călători, cu efecte directe în accentuarea blocajului economic.

Având în vedere cele de mai sus, se impune adoptarea în regim de urgență a unui act normativ privind stabilirea unor noi principii tarifare care să conducă la adaptarea acțiunilor operatorilor de transport feroviar public de călători la necesitățile pieței de transport feroviar și în egală măsură să permită continuarea efectuării serviciului de transport public de călători pe calea ferată, în temeiul prevederilor art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Principiile avute în vedere la aplicarea tarifelor de transport feroviar public de călători pe teritoriul României sunt:

a) reflectarea în tariful de transport a confortului oferit călătorilor în timpul călătoriei cu diversele categorii de trenuri;

b) fiecare rang de tren va avea tarif propriu, tarif care va fi calculat pe zone kilometrice, la care se adaugă tariful de rezervare a locului, în cazul în care se dorește ocuparea unui loc;

c) asigurarea posibilității călătorului să opteze pentru călătoria cu un alt rang de tren decât cel pentru care și-a procurat inițial legitimația de călătorie numai în situația când trenurile aparțin aceluiași operator de transport feroviar de călători, caz în care călătorul va plăti un preț care reprezintă diferența dintre tarifele celor două trenuri la aceeași zonă kilometrică, la care se adaugă tariful de rezervare a locului pentru noul tren;

d) pentru călătoria cu mai multe trenuri tariful de transport va fi suma tarifelor de transport pentru fiecare tren în parte, operatorul de transport feroviar de călători putând acorda reduceri din tariful trenurilor pentru fidelizarea călătorului, numai dacă toate trenurile îi aparțin.

(2) Distanța kilometrică se calculează pe ruta cerută de călător la distanțele ce se parcurg în mod efectiv, pentru fiecare tren în parte, conform indicatorului kilometric C.F.R..

(3) Ruta este directă atunci când între stația de plecare și cea de destinație este urmat drumul cel mai scurt. În acest caz nu este obligatorie indicarea rutei pe legitimația de călătorie.

(4) În cazul în care nu este urmat drumul cel mai scurt și călătoria se face pe rută ocolitoare, trebuie indicată ruta pe legitimația de călătorie, prin denumiri de stații intermediare care nu sunt de ramificație, astfel încât să nu existe dubiu asupra parcursului de urmat.

(5) Ruta poate cuprinde și porțiuni de linie care se parcurg de două ori. În astfel de cazuri distanța kilometrică se calculează pe ruta efectiv parcursă.

(6) În cazul călătoriilor în circuit, când pe unele porțiuni călătoria se efectuează cu alte mijloace decât trenurile de călători, aceste porțiuni nu se iau în calculul distanței kilometrice.

Art. 2. — (1) Tarifele maxime pentru deservire generală în transportul feroviar de călători — tarife pentru trenuri regio, clasa I și clasa a II-a pe zone kilometrice, tarife pentru trenuri interregio, clasa I și clasa a II-a pe zone kilometrice, tariful de rezervare a locului, clasa I și clasa a II-a, care pot fi percepute de operatorii de transport feroviar public de călători se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii până la data de 1 noiembrie 2011, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Nivelul maxim al tarifelor pentru deservirea generală din transportul feroviar public de călători nu poate fi depășit de operatorii de transport feroviar public de călători.

(3) Alte tarife practicate în transportul feroviar public de călători, în trafic intern, precum tarifele pentru tren Inter City (IC), tarifele auxiliare, facilitățile sau reducerile comerciale se vor stabili și se vor aproba de fiecare operator de transport feroviar public de călători, în condițiile legii, se vor forma liber pe piață și se vor aduce la cunoștința publicului.

Art. 3. — Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se aplică tuturor operatorilor de transport feroviar public de călători cu capital de stat și/sau privat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au ca obiect principal de activitate transporturile de călători pe calea ferată;

b) dețin licență pentru efectuarea serviciilor de transport public pe căile ferate române, acordată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în condițiile legii.

Art. 4. — În termen de 30 zile de la data publicării prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, vor fi actualizate dispozițiile cuprinse în Normele uniforme privind transporturile pe căile ferate din România, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 655/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 16 și 16 bis, din 9 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Principiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se aplică începând cu data intrării în vigoare a noului mers al trenurilor.

(2) La data de 11 decembrie 2011 se abrogă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 149/2001 privind instituirea

Tarifului intern de călători în transportul feroviar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 21 noiembrie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 299/2002.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 16 iunie 2011.  
Nr. 56.

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ** **pentru abrogarea unor poziții din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2001** **privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc** **cu avizul Oficiului Concurenței, precum și pentru aprobarea unor măsuri cu privire** **la ajustarea tarifelor de călătorie cu metroul și de transport feroviar**

Având în vedere situația economică actuală a României, necesitatea reducerii deficitului bugetar prin reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor, concomitent cu reducerea subvențiilor de la bugetul de stat, precum și faptul că în ultimii 3 ani subvențiile anuale au reprezentat pentru transportul călătorilor cu metroul circa 75% din necesarul fundamentat, iar pentru transportul călătorilor pe calea ferată au reprezentat circa 64% din necesarul fundamentat,

ținând cont de faptul că în urma creșterii cheltuielilor la componentele de bază strict necesare întreținerii și reparațiilor materialului rulant s-au înregistrat datorii restante la plată care au crescut an de an și care la finele anului 2010 au ajuns la suma de circa 136 milioane lei la transportul călătorilor cu metroul și la circa 550 milioane lei la transportul călătorilor pe calea ferată,

ținând cont de faptul că la societățile din domeniul feroviar, în conformitate cu obiectul de activitate, la Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „METROREX” — S.A., care desfășoară activități de transport de persoane cu metroul pe rețeaua de căi ferate subterane și supraterane, în condiții de siguranță a circulației, în scopul satisfacerii interesului public, social și de protecție civilă, și la Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., care prestează serviciul public de transport feroviar de călători, tarifele sunt stabilite cu avizul Oficiului Concurenței, actualmente cu avizul Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, ajustarea tarifelor acestor societăți putându-se efectua numai în funcție de indicii prețurilor de consum,

neadoptarea acestor măsuri ar conduce la creșterea pronunțată a arieratelor referitoare la serviciul de transport feroviar public de călători și cu metroul, cu efecte directe în accentuarea blocajului economic.

Având în vedere cele de mai sus, se impune adoptarea în regim de urgență a unui act normativ privind o nouă politică tarifară care să conducă la degrevarea bugetului de stat și în egală măsură să permită continuarea efectuării serviciului de transport public de călători pe calea ferată și cu metroul,

în temeiul prevederilor art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Poziția „Transport de călători pe calea ferată — deservire generală (exclusiv servicii auxiliare și transport internațional)” și poziția „Transport urban de călători cu metroul” din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 7 martie 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2002, cu modificările ulterioare, se abrogă.

**Art. II.** — (1) Tarifele de călătorie cu metroul și de transport feroviar de călători vor fi ajustate prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, în condițiile legii.

(2) Ajustarea tarifelor de călătorie cu metroul și de transport feroviar va avea în vedere următoarele criterii:

a) raportul dintre subvenția necesară la nivelul prestațiilor cu caracter de serviciu public și subvenția alocată;

b) evoluția prețurilor la materiile prime, materiale, piese de schimb, în funcție de indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;

c) evoluția prețurilor la energie electrică și combustibili, atât motorină, cât și uleiuri.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 16 iunie 2011.  
Nr. 57.

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 340 alin. (1) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Se organizează și funcționează Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare A.N.C., instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate în coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin reorganizarea Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (C.N.C.F.P.A.) și a Unității Executive a Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (U.E.C.N.C.F.P.A.), instituții care se desființează.

Art. 2. — A.N.C. are sediul în municipiul București, piața Valter Mărăcineanu nr. 1—3, sectorul 1.

## CAPITOLUL II

## Misiunile și atribuțiile A.N.C.

Art. 3. — A.N.C. îndeplinește următoarele misiuni:

a) elaborarea Cadrelui național al calificărilor în concordanță cu Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și gestionarea Registrului național al calificărilor;

b) monitorizarea, evaluarea și controlul implementării Cadrelui național al calificărilor la nivelul instituțiilor din sistemul național de calificări;

c) monitorizarea, evaluarea și controlul sistemului de educație continuă și formare profesională continuă.

Art. 4. — (1) A.N.C. are următoarele atribuții:

a) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale elemente de politici și de strategii naționale, proiecte de acte normative referitoare la sistemul național al calificărilor și la formarea profesională a adulților;

b) participă la elaborarea de planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale continue;

c) elaborează, implementează și actualizează Cadrul național al calificărilor, asigurând integrarea tuturor nivelurilor de calificări profesionale și academice obținute în contexte de învățare formală, nonformală și informală;

d) elaborează și actualizează periodic metodologiile și instrumentele necesare implementării Cadrelui național al calificărilor și formării profesionale continue;

e) desfășoară activitățile și dezvoltă instrumentele necesare monitorizării, evaluării și controlării procesului de implementare a Cadrelui național al calificărilor;

f) asigură referențierea Cadrelui național al calificărilor față de Cadrul european al calificărilor, precum și comparabilitatea sistemului național al calificărilor cu sistemele de calificări existente în alte state;

g) asigură realizarea tehnică, gestionarea și actualizarea următoarelor registre naționale: Registrul național al calificărilor, Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților și Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale;

h) coordonează și controlează metodologic la nivel național descrierea calificărilor și înscrierea acestora în Registrul național al calificărilor;

i) asigură calitatea în implementarea Cadrelui național al calificărilor și în formarea continuă, prin elaborarea și aplicarea de metodologii, standarde și proceduri specifice, în colaborare cu instituțiile interesate;

j) coordonează procesul de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, realizat de comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București;

k) acreditează centrele de evaluare a competențelor profesionale, organismele de evaluare și certifică evaluatorii de evaluatori;

l) coordonează certificarea evaluatorilor de competențe profesionale;

m) avizează înființarea comitetelor sectoriale și sprijină desfășurarea activității acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) sprijină instituțiile de învățământ superior în organizarea de studii de formare și dezvoltare profesională continuă;

o) propune spre aprobare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tarifele pentru serviciile de asistență tehnică și/sau de specialitate privind: verificarea, validarea și aprobarea standardelor ocupaționale și a calificărilor; elaborarea și validarea calificărilor; evaluarea și acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale, a organismelor de evaluare, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor de competențe;

p) elaborează metodologiile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, precum și normele metodologice de aplicare a acestor metodologii și le propune spre aprobare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

q) participă, alături de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la elaborarea metodologiei pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale;

r) participă, alături de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și de alte ministere interesate, la elaborarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile;

s) elaborează periodic rapoarte naționale privind implementarea sistemului de calificări din România;

t) publică anual un raport cu privire la propria activitate;

u) asigură informarea opiniei publice cu privire la funcționarea sistemului național de calificări și la modalitatea de accesare și valorificare a informațiilor oferite;

v) publică manuale și ghiduri de bune practici, lucrări de sinteză în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;

w) concepe și implementează programe și proiecte naționale, internaționale sau ale Uniunii Europene pentru îndeplinirea misiunilor sale;

x) participă la derularea unor programe sau proiecte finanțate din fondurile structurale sau de coeziune ale Uniunii Europene;  
 y) efectuează activități de transfer de cunoștințe, formare, consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate;  
 z) administrează și gestionează resursele financiare alocate de la bugetul de stat și pe cele rezultate din venituri proprii.

(2) A.N.C. răspunde de realizarea și actualizarea periodică a Cadrului național al calificărilor și a Registrului național al calificărilor.

(3) A.N.C. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.

### CAPITOLUL III

#### **Organizarea și funcționarea A.N.C. și a Consiliului Național al Calificărilor**

Art. 5. — (1) A.N.C. este condusă de un director general, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

(2) Directorul general are calitatea de ordonator de credite, potrivit legii.

(3) A.N.C. funcționează cu un număr de 70 de posturi, care se încadrează în numărul total de posturi aprobate pentru unitățile de învățământ și cercetare care funcționează în subordinea și coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(4) A.N.C. folosește colaboratori externi și experți în domeniul său de activitate.

(5) Salarizarea personalului A.N.C. se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru personalul plătit din fonduri publice.

Art. 6. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.N.C. și ale Consiliului Național al Calificărilor, denumit în continuare *Consiliu*, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Veniturile proprii ale A.N.C. provin din tarife percepute beneficiarilor activităților de evaluare, de consultanță și asistență tehnică, precum și din derularea de proiecte naționale și internaționale, din organizarea de manifestări naționale și internaționale, donații, sponsorizări și din alte venituri realizate în condițiile legii.

(3) Pentru activitățile realizate, A.N.C. poate percepe tarife de la beneficiari, cuantumul acestora fiind stabilit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) A.N.C. poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la proiectele din cadrul programelor europene și internaționale acordate României, în conformitate cu cerințele acestora.

Art. 7. — (1) La nivelul A.N.C. funcționează Consiliul Național al Calificărilor, cu rol consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Consiliul sprijină A.N.C. în elaborarea strategiilor naționale și a planurilor de acțiune pentru dezvoltarea Cadrului național al calificărilor și al formării profesionale a adulților.

Art. 8. — (1) Consiliul este format din 20 de membri, numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Componenta Consiliului este următoarea: 3 reprezentanți ai Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, 2 reprezentanți ai Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor, un reprezentant al Ministerului Sănătății, și un reprezentant al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, 2 reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un reprezentant al instituțiilor de învățământ preuniversitar, un reprezentant al Centrului Național pentru

Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, un reprezentant al instituțiilor de învățământ superior, un reprezentant al studenților, un reprezentant al asociațiilor profesionale, un reprezentant al confederațiilor patronale, un reprezentant al federațiilor sindicale, un reprezentant al comitetelor sectoriale, directorul general al A.N.C.

(3) Nominalizarea reprezentanților instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar, ai studenților, ai asociațiilor profesionale, ai patronatelor, ai sindicatelor, ai comitetelor sectoriale se realizează pe baza unor criterii obiective, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Pentru participarea la ședințele Consiliului, membrii acestuia beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază al directorului general. Totalul sumelor convenite lunar unui membru al Consiliului pentru participarea la ședințe nu poate depăși 20% din salariul de bază al directorului general și se acordă o singură dată în cursul unei luni.

(5) Directorul general al A.N.C. este membru de drept în Consiliu, fără a beneficia de indemnizația lunară pentru participarea la ședințe.

(6) Reprezentanții ministerelor prevăzute la alin. (2) nu beneficiază de indemnizația lunară pentru participarea la ședințe, iar ceilalți membri primesc în anul 2011 indemnizația în cuantum de 1% din salariul de bază al directorului general.

(7) Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani.

Art. 9. — (1) Consiliul este condus de un președinte ales dintre membrii Consiliului.

(2) Președintele este ales prin vot secret, cu majoritate simplă, dintre membrii Consiliului.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al Consiliului pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

(4) Președintele poate fi revocat din funcția de conducere prin votul secret a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului, la cererea unuia sau a mai multor membri ai Consiliului.

(5) Consiliul este convocat de către președinte cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesară consultarea membrilor săi.

Art. 10. — Consiliul îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a) sprijină A.N.C. în elaborarea strategiilor naționale și a planurilor de acțiune în domeniul calificărilor și al formării profesionale continue;

b) exercită rol consultativ în avizarea proiectelor de acte normative și a metodologiilor referitoare la implementarea Cadrului național al calificărilor și la formarea profesională continuă;

Art. 11. — Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.C. și statul de funcții se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 12. — Structura organizatorică a A.N.C. este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### CAPITOLUL IV

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 13. — (1) Patrimoniul instituțiilor desființate potrivit art. 1 alin. (1) se preia pe baza protocolului de predare-preluare încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, stabilit pe baza situațiilor financiare anuale întocmite potrivit art. 28 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Protocolul de predare-preluare prevăzut la alin. (1) va cuprinde și creditele bugetare rămase neutilizate la data intrării

în vigoare a prezentei hotărâri, personalul, respectiv 70 de posturi, arhiva și baza de date.

(3) Se autorizează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului să efectueze modificările în bugetul aprobat pe anul 2011 și în anexele la acesta, determinate de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 14. — (1) Protocolul de predare-primire se semnează din partea C.N.C.F.P.A. de către președinte, din partea U.E.C.N.C.F.P.A. de către directorul general, iar din partea A.N.C. de către directorul general.

(2) Bunurile proprietate privată a statului aflate în administrarea C.N.C.F.P.A. și U.E.C.N.C.F.P.A. care se preiau pe baza protocolului de predare-primire cuprind mijloace fixe și obiecte de inventar, respectiv:

- a) mobilier;
- b) aparatură electronică — calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere și altele;
- c) obiecte de inventar și consumabile;
- d) bunuri destinate exclusiv activității C.N.C.F.P.A. și U.E.C.N.C.F.P.A. dobândite prin programe și proiecte cu finanțare națională și internațională.

(3) Spațiile locative deținute și utilizate de către C.N.C.F.P.A. și U.E.C.N.C.F.P.A. cu contract de închiriere încheiat cu Regia

Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” (R.A. — A.P.P.S.) vor fi preluate de către A.N.C. și vor fi administrate de aceasta, pe baza unui nou contract de închiriere cu R.A. — A.P.P.S.

Art. 15. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 885/2010 privind organizarea și funcționarea Unității Executive a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627 din 6 septembrie 2010, cu modificările ulterioare.

Art. 16. — La anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 9 februarie 2010, cu modificările și completările ulterioare, la litera A, nr. crt. XVII se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
„XVII	Autoritatea Națională pentru Calificări — A.N.C.	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
interimar,

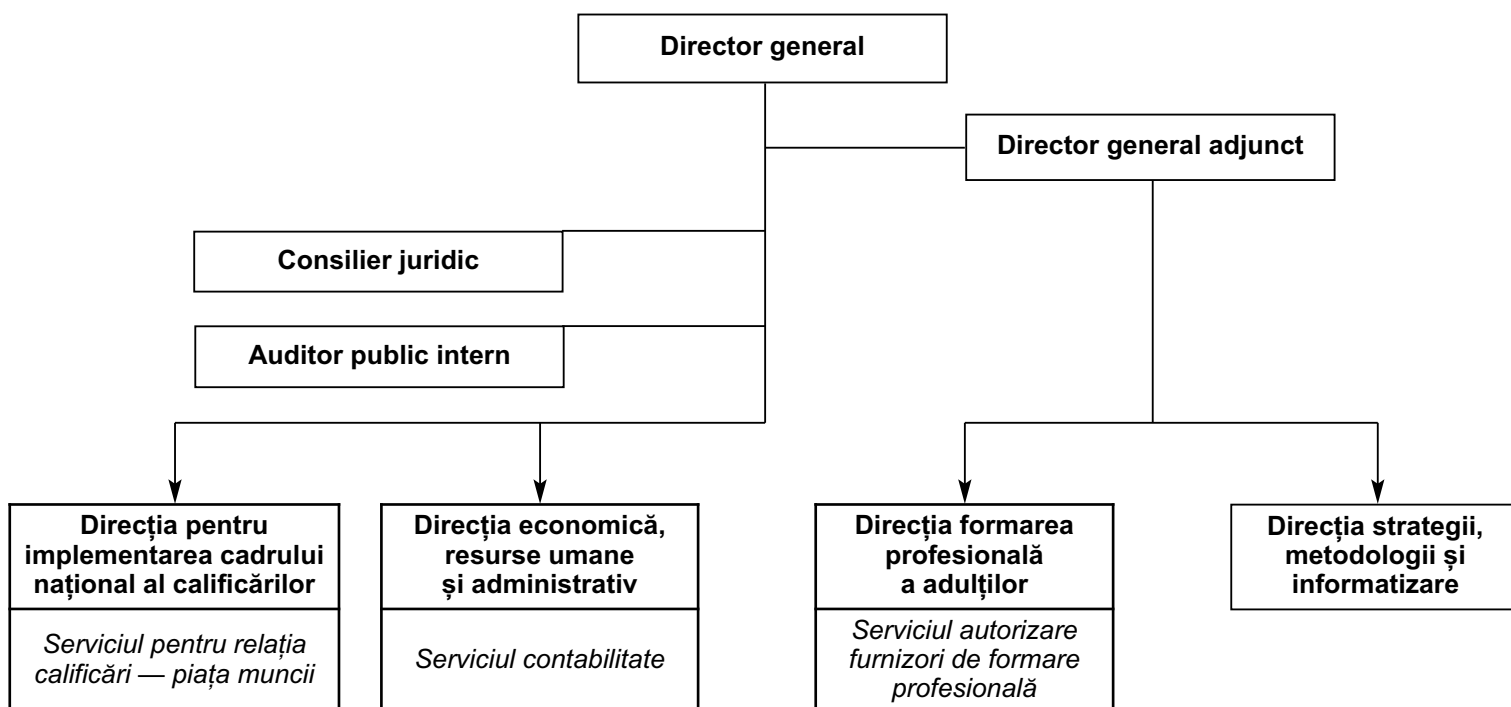
**Emil Boc**

Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 25 mai 2011.  
Nr. 556.

ANEXĂ

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Autorității Naționale pentru Calificări**



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## ORDIN

**privind aprobarea criteriilor microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare**

Văzând Referatul de aprobare nr. 113 din 26 ianuarie 2011, întocmit de Direcția generală pentru siguranța alimentelor, în baza prevederilor art. 6<sup>3</sup> lit. b), i) și j) și art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 și 24 din Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, republicată,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă criteriile microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, prevăzute în anexă.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se aplică pentru produsele fabricate pe teritoriul național.

Art. 2. — Termenilor utilizați în anexă li se aplică definițiile prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 338/1 din 22 decembrie 2005, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Criteriile microbiologice și de igienă prevăzute în anexă sunt orientative pentru operatorii din sectorul alimentar și pot fi utilizate la verificarea funcționării corecte a procedurilor lor bazate pe principiile privind analiza riscurilor și punctele critice de control (Hazard Analysis and Critical Control Point — HACCP) și de bună practică de igienă.

Art. 4. — Criteriile și metodele analitice de referință și limitele stabilite în anexă sunt utilizate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin structurile subordonate, precum și de alte laboratoare specializate.

Art. 5. — Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București, structurile Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și cele din subordinea acesteia, alte laboratoare specializate și acreditate, precum și operatorii din sectorul alimentar, după caz, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Autoritatea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor competentă va verifica aplicarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 7. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**Radu Roatiș Chețan**

București, 6 iunie 2011.

Nr. 27.

## CRITERII

microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare

Nr. crt.	Categororia de produse alimentare	Microorganisme	Plan de prelevare de probe		Limite		Metoda analitică de referință*)	Etapa căruia i se aplică	Acțiune în cazul rezultatelor nesatisfăcătoare
			n	c	m	M			
1.	Margarină de consum	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	10 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției
2.	Torturi și prăjituri cu creme, frișcă, fructe	Enterobacteriaceae	5	2	10 cfu/g sau ml	100 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
3.	Maioneză, maioneză praf și alți înlocuitori de maioneză	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției
4.	Sosuri de condimentare nepasteurizate	Enterobacteriaceae	5	2	10 cfu/g sau ml	100 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
5.	Sosuri de condimentare pasteurizate	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției
6.	Legume congelate	Enterobacteriaceae	5	2	10 cfu/g sau ml	100 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	500 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
7.	Legume deshidratate Fructe deshidratate	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	500 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
8.	Prafuri de budinci și creme deshidratate, înlocuitori de frișcă, pulberi de sucuri	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	500 cfu/g	SR ISO 21527/2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
9.	Paste făinoase (inclusiv cu umpluturi)	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	500 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
10.	Condimente și amestecuri de condimente	Enterobacteriaceae	5	2	100 cfu/g sau ml	1.000 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 <sup>5</sup> cfu/g	10 <sup>6</sup> cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
11.	Băuturi răcoritoare	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	10 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
12.	Sucuri de legume și fructe pasteurizate	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	10 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării



Nr. crt.	Categoria de produse alimentare	Microorganisme	Plan de prelevare de probe		Limite		Metoda analitică de referință*)	Etapa căruia i se aplică	Acțiune în cazul rezultatelor nesatisfăcătoare
			n	c	m	M			
13.	Nectaruri	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	10 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
14.	Sucuri concentrate și piure de fructe și legume, altele decât formulele de început, deshidratate, și produsele alimentare dietetice pentru scopuri medicale speciale destinate sugarilor sub 6 luni	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g sau ml	10 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
15.	Bere pasteurizată	Enterobacteriaceae	5	0	1 cfu/g sau ml	5 cfu/g sau ml	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și igienei îmbutelierii
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/ml	10 cfu/ml	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției, a depozitării și igienei îmbutelierii
16.	Produse de panificație simple	Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime și igienei depozitării
17.	Produse de panificație cu umpluturi	Enterobacteriaceae	5	0	1 cfu/g	5 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
18.	Produse de panificație și de patiserie congelate	Enterobacteriaceae	5	0	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Stafilococ coagulazo-pozitiv	5	2	100	10.000	EN/ISO 6888-2	În timpul procesului de fabricație, când se preconizează că numărul de stafilococi este cel mai ridicat	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime. În cazul în care se detectează valori > 10 <sup>5</sup> ufc/g, lotul de produs trebuie testat pentru enterotoxine stafilococice.
19.	Făinuri pentru panificație	Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime și igienei depozitării
20.	Făinuri cu grad de extracție mic (sortiment făină albă 480, sortiment făină albă 550, sortiment făină albă 650)	Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/2	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei producției și a depozitării

Nr. crt.	Categoria de produse alimentare	Microorganismele	Plan de prelevare de probe		Limite		Metoda analitică de referință*)	Etapa căruia i se aplică	Acțiune în cazul rezultatelor nesatisfăcătoare
			n	c	m	M			
21.	Făinuri cu grad de extracție mare (sortimente de făină cu grad de extracție mai mare de 650)	Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	10.000 cfu/g	SR ISO 21527/2	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
22.	Derivate din cereale (fulgi de grâu, porumb, orez, produse expandate)	Enterobacteriaceae	5	0	1 cfu/g	5 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
23.	Biscuiți, biscuiți glazurați, paleuri (fursecuri), napolitane cu diferite creme, nuga	Enterobacteriaceae	5	1	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției
		Drojdii și mucegaiuri	5	1	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării materiilor prime
24.	Ciocolată, bomboane de ciocolată	Enterobacteriaceae	5	1	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	1	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
25.	Ciocolată umplută	Enterobacteriaceae	5	1	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	1	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
26.	Bomboane, altele decât de ciocolată	Enterobacteriaceae	5	1	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
27.	Jeleuri, rahat, gemuri, marmelade, șerbeturi, dulcețuri, fructe confiate	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g	5 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei ambalării și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
28.	Arome alimentare naturale și sintetice	Enterobacteriaceae	5	1	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
		Drojdii și mucegaiuri	5	1	100 cfu/g	1.000 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
29.	Emulsii pentru băuturi răcoritoare	Enterobacteriaceae	5	1	100 cfu/g	1.000 cfu/g	ISO 21528 -1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei ambalării și a depozitării
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
30.	Concentrate alimentare (șupe, cuburi din carne, legume)	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime și depozitării
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
31.	Muștar alimentar	Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
32.	Alune, nuci (miez)	Drojdii și mucegaiuri	5	2	100 cfu/g	5.000 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei ambalării și a depozitării

Nr. crt.	Categoria de produse alimentare	Microorganisme	Plan de prelevare de probe		Limite		Metoda analitică de referință*)	Etapa căruia i se aplică	Acțiune în cazul rezultatelor nesatisfăcătoare
			n	c	m	M			
33.	Oțet alimentar	Drojdii și mucegaiuri	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
34.	Ceai (plantă pentru infuzie)	Enterobacteriaceae	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
		Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
35.	Uleiuri rafinate, uleiuri nerafinate, unt de arahide, pastă de susan	Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
36.	Borș	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g	10 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a depozitării
37.	Ketchup	Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 21527/1	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
38.	Sandvișuri, mâncăruri tip fast-food și alte preparate culinare gata de consum	Enterobacteriaceae	5	2	1 cfu/g	5 cfu/g	ISO 21528-1 sau 2	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei ambalării și a depozitării
39.	Amidon	Bacillus cereus (spori)	5	2	10 cfu/g	100 cfu/g	SR ISO 7932	Sfârșitul procesului de fabricație	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime
40.	Semințe de consum	Drojdii și mucegaiuri	5	2	10 <sup>4</sup> cfu/g	10 <sup>5</sup> cfu/g	SR ISO 21527/1 sau 2	Sfârșitul procesului tehnologic	Ameliorarea igienei producției și a selecției materiilor prime

Este interzisă utilizarea pentru consum uman a alimentelor care prezintă semne de infestare cu paraziți (ouă, larve, forme adulte, vii sau moarte), resturi sau semne ale activității acestora, urme de contact cu rozătoarele, prezența vizibilă a levurilor și a mucegaiurilor, precum și semne organoleptice de alterare.

$N$  = numărul de unități care constituie proba.

$c$  = numărul de unități de probă care dau valori între  $m$  și  $M$ .

Criterii de interpretare a rezultatelor:

Rezultatul analizei poate fi:

- satisfăcător, în cazul în care toate valorile obținute sunt  $< m$ ;

- acceptabil, în cazul în care numărul maxim al valorilor  $c$  din valorile  $n$  obținute se situează între  $m$  și  $M$ , iar restul valorilor observate sunt  $< m$ ;

- nesatisfăcător, în cazul în care una sau mai multe valori obținute sunt  $> M$  sau dacă valorile situate între  $m$  și  $M$  sunt mai mari decât valoarea  $c$ .

\*) Se folosește ediția cea mai recentă a standardului.

# ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

## DECIZIE

### privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale

În temeiul art. 428, 444, 445 și 446 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 103 din Statutul Colegiului Medicilor din România, aprobat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 3/2005 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România, cu modificările și completările ulterioare,

#### Consiliul național al Colegiului Medicilor din România d e c i d e:

Art. 1. — (1) Se stabilește data organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, după cum urmează:

a) turul I, în săptămâna 3—9 octombrie 2011, și turul II, în săptămâna 10—16 octombrie 2011, pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial;

b) 27—28 octombrie 2011, turul I, respectiv, dacă este cazul, 3—4 noiembrie 2011, turul II, pentru Comisia Superioară de Disciplină.

(2) Desfășurarea votării pentru alegerea comisiilor de disciplină teritoriale se va organiza în 3 zile consecutive stabilite de către consiliile locale în perioadele prevăzute pentru organizarea turului I și, după caz, a turului II.

(3) În vederea desfășurării alegerilor pentru Comisia Superioară de Disciplină se convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Colegiului Medicilor din România în zilele de 27 și 28 octombrie 2011 la București.

Art. 2. — (1) Se adoptă Regulamentul electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Se aprobă componența Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

— dr. Marius Lițu;

— dr. Mircea Popa;

— dr. Minerva Ghinescu;

— dr. Alexandru Voicu;

— dr. Octavian Verescu;

— dr. Adrian Nedelciu;

— dr. Cătălin Chiurciu.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei Electorale Centrale va fi asigurat de doamna Ștefania Brânză.

(4) Se stabilește indemnizația pentru membrii Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

— președinte — 1.500 lei;

— secretar — 1.200 lei;

— membru — 1.000 lei.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România privind adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale, adoptată în 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,  
**Vasile Astărăstoae**

București, 20 mai 2011.

Nr. 4.

ANEXĂ

## REGULAMENT ELECTORAL privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Membrii comisiilor de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale, precum și cei ai Comisiei Superioare de Disciplină se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat de către membrii colegiului teritorial, respectiv de membrii Adunării generale naționale.

Art. 2. — Dreptul de vot, precum și dreptul de a fi ales în comisiile de disciplină îl au numai medicii membri ai Colegiului Medicilor din România.

Art. 3. — (1) Dreptul de a alege și de a fi ales se poate exercita numai în cadrul colegiului al cărui membru este medicul respectiv.

(2) Membrii comisiilor de disciplină vor fi aleși din rândul medicilor primari cu o vechime în profesie de peste 7 ani și care nu au avut abateri disciplinare în ultimii 5 ani.

(3) Dovada calității de membru al colegiului local se va face, acolo unde alegătorul nu se găsește pe lista alegătorilor, cu ultima chitanță a plății cotizației.

Art. 4. — Calitatea de membru în comisia de disciplină locală este incompatibilă cu aceea de membru în Comisia Superioară de Disciplină, precum și cu aceea de membru în organele de conducere ale Colegiului Medicilor din România.

Art. 5. — În vederea organizării și desfășurării alegerilor se vor organiza comisii electorale locale de către consiliile județene și de către Consiliul Colegiului Medicilor din Municipiul

București, respectiv o comisie electorală centrală organizată de către Biroul executiv al Consiliului național și aprobată de Consiliul național al Colegiului Medicilor din România.

Art. 6. — (1) Membrii comisiilor electorale nu pot candida în legislatura pentru care se organizează alegerile.

(2) Înaintea alegerii în această funcție, aceștia se vor angaja în scris să nu candideze la o funcție electivă în legislatura pentru care se organizează respectivele alegeri.

## CAPITOLUL II Comisiile electorale

### SECȚIUNEA A

#### *Comisia electorală județeană*

Art. 7. — Comisia electorală județeană este formată din 3—15 membri, în funcție de numărul membrilor colegiului respectiv, aprobați în mod individual de către consiliul local, la propunerea biroului consiliului.

Art. 8. — (1) Comisiile electorale nu sunt subordonate consiliilor județene, respectiv Consiliului Municipiului București sau birourilor acestor consilii.

(2) Acestea își vor desfășura activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei Electorale Centrale respectând prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Statutului Colegiului Medicilor din România și prezentul regulament.

Art. 9. — Comisia electorală județeană va funcționa la sediul consiliului local. Acesta va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale și financiare necesare funcționării comisiei și organizării alegerilor.

Art. 10. — (1) La prima întrunire comisia electorală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei electorale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea comisiilor electorale. În lipsa președintelui ședința va fi condusă de secretarul comisiei.

Art. 11. — În termen de 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală, prin președinte, va comunica Comisiei Electorale Centrale componența comisiei, funcțiile deținute în cadrul comisiei de fiecare membru, adresa sediului unde își desfășoară activitatea, numerele de telefon și de fax.

Art. 12. — (1) Deciziile comisiei electorale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum două treimi din membrii săi.

(2) Prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

Art. 13. — Ședințele comisiei electorale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale.

Art. 14. — Deciziile emise de către comisia electorală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 15. — Pe timpul funcționării sale, comisia electorală va avea o ștampilă proprie care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 16. — Comisiile electorale locale vor informa imediat Comisia Electorală Centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament și se vor conforma deciziilor de îndrumare ale Comisiei Electorale Centrale.

Art. 17. — (1) Atribuțiile comisiilor electorale locale sunt:

- a) organizează desfășurarea alegerilor la nivel local;
- b) preiau listele cu membrii colegiului local;
- c) întocmesc și aduc la zi listele cu alegători;
- d) primesc candidaturile depuse;

e) verifică îndeplinirea condițiilor de fond și formă pentru ca o persoană să poată candida, înregistrând candidaturile care îndeplinesc cerințele legale și respingându-le pe cele neconforme;

f) fac publice, prin afișare la sediul comisiei, candidaturile depuse;

g) soluționează întâmpinările referitoare la propria activitate și contestațiile cu privire la actele și operațiunile sale;

h) tipăresc sau, după caz, pregătesc buletinele de vot cu sprijinul tehnic și financiar al colegiului local;

i) păstrează sub sigiliu buletinele de vot, comanda de tipărire a buletinelor de vot, copia de pe documentul de plată al tipăririi buletinelor de vot și procesul-verbal de primire a buletinelor de vot;

j) conduc operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în localul în care are loc votarea;

k) numără voturile, stabilesc valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilesc rezultatele alegerilor;

l) redactează în două exemplare procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;

m) înaintează Comisiei Electorale Centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor, al procesului-verbal cu rezultatele finale, însoțite de listele cu alegătorii, listele cu candidații, copii ale comenzii de tipărire a buletinelor de vot, dacă este cazul, a documentului de plată a tipăririi buletinelor și copie de pe procesul-verbal de primire a buletinelor de vot; copiile vor fi certificate sub aspectul conformității cu originalul de către președintele comisiei electorale;

n) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;

o) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile inclusiv din presă, care vor să urmărească desfășurarea alegerilor;

p) emit mandatele celor aleși;

q) orice altă activitate privind alegerile dispusă de către Comisia Electorală Centrală sau stabilită prin prezentul regulament.

(2) Cu cel puțin 7 zile înaintea datei alegerilor, comisia electorală județeană sau a municipiului București, prin grija președintelui și a secretarului, afișează listele cu alegători la sediul colegiului județean sau al municipiului București și în cel puțin 3 unități sanitare sau pe site-ul (pagina web) a colegiului respectiv. Medicii care nu au drept de vot ca urmare a neplății cotizației vor fi afișați pe o listă separată. Pe lista cu medicii fără drept de vot se va menționa, pentru fiecare în parte, suma pe care o are de plătit și faptul că există posibilitatea plății cotizației restante în ziua și la locul desfășurării alegerilor.

(3) Cu ocazia afișării celor două categorii de liste se va întocmi un proces-verbal care va cuprinde data afișării listelor și locurile unde acestea au fost afișate, respectiv unitățile sanitare sau pe pagina web a colegiului.

Art. 18. — După stabilirea rezultatelor votării, comisiile electorale locale emit mandatele pentru fiecare membru al comisiei de disciplină și informează consiliul colegiului teritorial cu privire la componența comisiei de disciplină.

### SECȚIUNEA B

#### *Comisia Electorală Centrală*

Art. 19. — Comisia Electorală Centrală este formată din 7 membri propuși de Biroul executiv al Consiliului național și aprobați în mod individual de către Consiliul național al Colegiului Medicilor din România.

Art. 20. — (1) Comisia Electorală Centrală va funcționa la sediul Colegiului Medicilor din România.

(2) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării

activităților, asigurând totodată condițiile materiale și financiare necesare funcționării comisiei.

Art. 21. — Prin grija Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, Comisia Electorală Centrală va avea la dispoziția sa un secretariat tehnic condus de către secretarul comisiei.

Art. 22. — (1) La prima întrunire Comisia Electorală Centrală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei electorale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

Art. 23. — (1) Deciziile comisiei electorale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum 5 din membrii săi; prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui (sau, în lipsa acestuia, al secretarului) este decisiv.

Art. 24. — Ședințele comisiei electorale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procesele-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai Comisiei Electorale Centrale.

Art. 25. — Deciziile emise de către Comisia Electorală Centrală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 26. — Pe timpul funcționării sale Comisia Electorală Centrală va avea o ștampilă proprie care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 27. — Atribuțiile Comisiei Electorale Centrale sunt:

a) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, statute, statute, privitoare la alegeri și ale prezentului regulament pe întreg teritoriul țării;

b) asigură și răspunde de interpretarea uniformă a acestor dispoziții;

c) emite decizii de îndrumare cu privire la aplicarea regulamentului de organizare a alegerilor;

d) rezolvă întâmpinările referitoare la propria sa activitate și contestațiile cu privire la modul de constituire și componența comisiilor electorale locale;

e) primește și soluționează contestațiile declarate împotriva deciziilor comisiilor electorale locale;

f) organizează alegerile Comisiei Superioare de Disciplină.

Art. 28. — După alegerea Comisiei Superioare de Disciplină, Comisia Electorală Centrală își încetează activitatea curentă și rămâne la dispoziția Consiliului național al Colegiului Medicilor din România care va decide în legătură cu activitatea acesteia.

### CAPITOLUL III

#### Candidaturile

Art. 29. — (1) Candidaturile se vor depune personal la secretariatul consiliului local sau, pentru Comisia Superioară de Disciplină, la secretariatul Colegiului Medicilor din România, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei alegerilor.

(2) Secretariatele primesc și înregistrează depunerea candidaturii, făcând totodată mențiune despre toate actele primite de la candidat, și înaintează candidatura în termen de cel mult 3 zile comisiei electorale.

Art. 30. — Candidaturile vor fi adresate comisiei electorale și vor cuprinde:

a) o declarație de candidatură;

b) un curriculum vitae.

Art. 31. — Declarația de candidatură va fi dactilografiată și va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul, specialitatea și gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific;

b) vechimea în profesie;

c) funcțiile pe care le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;

d) menționarea obligatorie dacă a avut sau nu sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani;

e) declarație-angajament că va participa, în cazul în care va fi ales, la ședințele comisiei de disciplină sau ale Comisiei Superioare de Disciplină și confirmarea faptului că a luat cunoștință despre faptul că va fi înlocuit din comisie în cazul a 3 absențe nemotivate la 3 ședințe consecutive;

f) data și semnătura.

Art. 32. — Comisiile electorale, primind candidaturile, vor verifica condițiile de fond și de formă ale acestora și le vor înscrie în listele de candidaturi pe acelea care îndeplinesc cerințele legale.

Art. 33. — În termen de maximum 3 zile de la primirea candidaturilor, comisiile electorale vor aduce la cunoștință, în scris, candidaților, după caz, respingerea candidaturii sau lipsurile constatate în vederea acoperirii lor. În notificare se va preciza și termenul pentru completarea dosarului de candidatură.

Art. 34. — (1) Comisiile electorale locale vor întocmi listele finale cu candidați și le vor trimite împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei Electorale Centrale cel mai târziu cu 5 zile înaintea datei alegerilor.

(2) Listele finale, în ordinea alfabetică, vor fi afișate prin grija comisiei electorale locale la sediul acesteia, în spitalele din teritoriul de competență sau pe pagina web a colegiului respectiv.

(3) Listele finale vor avea următoarele mențiuni: data, locul și programul de desfășurare a alegerilor.

### CAPITOLUL IV

#### Buletinele de vot

Art. 35. — (1) Buletinele de vot se vor asigura de către comisiile electorale cu sprijinul material și logistic al colegiilor locale.

(2) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul comisiei electorale cu cel puțin 3 zile înaintea datei votării, după ce a fost vizat și anulat de președintele comisiei electorale.

Art. 36. — În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică, menționându-se numele, prenumele, specialitatea și gradul.

Art. 37. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor cu alegători, cu un plus de 5% față de numărul alegătorilor.

(2) Buletinele de vot vor fi autentificate de către comisia electorală prin aplicarea ștampilei proprii pe fața buletinului de vot, în momentul înmânării buletinului către alegător.

Art. 38. — Buletinele neconforme, inexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate prin mențiunea și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale.

### CAPITOLUL V

#### Desfășurarea votării

Art. 39. — (1) Votarea se va desfășura într-un singur loc, la sediul colegiului local sau în alt loc aprobat de către comisia electorală locală și precizat în listele cu candidaturile rămase definitive.

(2) Data, locul și programul de desfășurare a votării vor fi comunicate cu cel puțin 7 zile înaintea votării și într-un ziar local.

(3) Cabinele de votare și urnele sigilate trebuie așezate în aceeași incintă.

(4) Votarea va avea loc numai în prezența a două treimi din membrii comisiei electorale locale și a președintelui comisiei sau, în lipsa temporară a acestuia, a secretarului comisiei electorale.

Art. 40. — (1) Alegerile se vor desfășura pe parcursul a maximum 3 zile calendaristice consecutive, între orele 8—20, conform deciziei consiliului teritorial.

(2) Cu o oră înainte de începerea votării, președintele comisiei electorale locale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot și, după închiderea urnelor, le sigilează aplicând ștampila secției comisiei electorale locale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(3) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în bune condiții.

(4) Cu excepția alin. (1), dispozițiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru Comisia Electorală Centrală.

Art. 41. — (1) La sfârșitul orelor de votare președintele comisiei împreună cu secretarul și cu încă un alt membru al comisiei, în prezența celorlalți membri ai comisiei, vor sigila urnele, vor întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.

(2) Listele cu alegători, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila comisiei electorale vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă un fișet metalic, care va fi închis și sigilat în prezența persoanelor menționate la alineatul precedent. În aceleași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.

(3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de votare.

(4) În limita posibilităților se poate apela la paza militarizată a locurilor de votare.

Art. 42. — La desfășurarea votării și numărarea voturilor pot participa observatori locali, naționali sau străini, acreditați în prealabil cu cel puțin 3 zile înainte de data alegerilor de către comisia electorală locală sau de către Comisia Electorală Centrală dacă acreditarea se solicită pentru participarea la alegerea Comisiei Superioare de Disciplină.

Art. 43. — (1) Comisia Electorală Centrală poate desemna unul sau mai mulți membri ai săi să controleze desfășurarea alegerilor.

(2) Aceștia nu vor avea competența de a lua măsuri cu privire la desfășurarea votării, ci doar de a supraveghea și controla desfășurarea alegerilor și vor întocmi la sfârșitul activității lor un proces-verbal în care vor consemna cele constatate.

Art. 44. — În afara membrilor comisiei electorale locale, a reprezentantului Comisiei Electorale Centrale și a observatorilor acreditați, nicio altă persoană nu poate staționa în încăperea în care are loc votarea mai mult decât timpul necesar votării.

Art. 45. — (1) Fiecare medic cu drept de vot, după ce se legitimează și semnează în lista de votare, primește de la membrii comisiei electorale locale un buletin de vot pe care se va aplica ștampila comisiei electorale de către președinte sau secretar.

(2) Medicii membri ai colegiului respectiv care nu se regăsesc pe listele de votare vor fi înscrși de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia în listele de votare, menționându-se toate datele de identificare din buletinul de identitate sau pașaport, precum și locul de muncă rezultat din prezentarea legitimației de serviciu sau orice alt act doveditor.

Art. 46. — (1) Alegătorii vor vota separat astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului.

(2) Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelui candidatului pentru care se optează și prin tăierea numelui candidatului respins.

## CAPITOLUL VI

### Stabilirea și constatarea rezultatelor alegerilor

Art. 47. — După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la inventarierea și sigilarea buletinelor de vot

rămase neîntrebuintate, întocmind în acest sens un proces-verbal și numai după aceea are loc deschiderea urnelor.

Art. 48. — (1) Sunt nule buletinele de vot care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale;
- b) au altă formă sau model decât cele aprobate;
- c) nu sunt complete;
- d) sunt albe (pe care nu s-a exprimat votul).

(2) Voturile care au una sau mai multe exprimări pozitive, dar pentru celelalte nume de candidați sau o parte dintre ele nu s-a menționat nimic, vor fi considerate valabile doar pentru candidații care au înscrisă în dreptul numelui mențiunea „DA”.

Art. 49. — (1) După deschiderea urnelor și numărarea voturilor, președintele comisiei electorale locale încheie câte un proces-verbal în două exemplare.

(2) Procesul-verbal va cuprinde:

- a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;
- b) numărul alegătorilor care s-au prezentat la votare;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de către fiecare candidat;
- f) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor;
- g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;
- h) numărul buletinelor de vot primite;
- i) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuintate sau anulate.

(3) Procesele-verbale se vor semna de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și vor purta ștampila acesteia.

Art. 50. — (1) Dacă în urma verificării listelor de votare se constată că alegerile nu sunt valabile din cauza neîntrunirii condiției de participare a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, se va face mențiune despre acest lucru în procesele-verbale.

(2) Noile alegeri se vor organiza la maximum două săptămâni, dar nu mai puțin de o săptămână de la data alegerilor precedente, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători. Aceste noi alegeri se consideră valabile indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(3) Decizia de organizare a unor noi alegeri va fi menționată în procesul-verbal.

(4) Pentru al doilea tur, pe buletinele de vot, inclusiv pe cele nefolosite rămase de la turul I, se va înscrie, prin ștampilare, mențiunea „turul II”.

Art. 51. — (1) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului de locuri.

(2) În caz de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți la care pot participa și cei în cauză.

(3) Ultimul candidat neales ca membru devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare numărului de voturi.

Art. 52. — În cazul în care unul dintre mandatele titularilor devine vacant, supleanții vor lua locul titularilor, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 53. — Comisia electorală locală va întocmi în două exemplare procesul-verbal de stabilire a rezultatelor finale, din care un exemplar va fi înaintat în termen de maximum 3 zile Comisiei Electorale Centrale.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 54. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de către consiliile locale, iar cele pentru

funcționarea Comisiei Electorale Centrale, din bugetul Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(2) Membrilor comisiilor electorale locale și ai Comisiei Electorale Centrale li se acordă o indemnizație stabilită de către consiliile locale, respectiv Consiliul național al Colegiului Medicilor din România, la propunerea birourilor.

(3) Birourile locale, respectiv biroul central, vor asigura comisiilor electorale locale și centrale personalul tehnic auxiliar necesar pe perioada cât acestea funcționează, stabilind și suportând indemnizația acestora.

Art. 55. — Prin sintagma „consiliul local”, folosită în Regulamentul electoral, se va înțelege consiliul județean, respectiv al municipiului București.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

